

세출예산사업명세서

2026년도 본예산 일반회계 민원여권과

부서: 민원여권과
 정책: 민원행정 서비스
 단위: 고객감동 행정서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원여권과	869,040	852,331	16,709
국	66,052		
구비	802,988		
민원행정 서비스	762,191	738,755	23,436
국	66,052		
구비	696,139		
고객감동 행정서비스 제공	124,857	89,338	35,519
민원실 운영	109,497	73,978	35,519
101 인건비	17,627	17,458	169
04 기간제근로자등보수	17,627	17,458	169
○민원안내 도우미	17,627		
· 인건비(주월차포함)	90,832원*1명*28일*6월	15,260	
· 국민연금보험부담금	15,260,000원*4.75%	725	
· 국민건강보험부담금	15,260,000원*3.595%	549	
· 고용보험부담금	15,260,000원*1.75%	268	
· 산재보험부담금	15,260,000원*1%	153	
· 노인장기요양보험부담금	549,000원*12.95%	72	
· 복지포인트	300,000원	300	
· 명절휴가비	300,000원	300	
201 일반운영비	53,830	46,530	7,300
01 사무관리비	15,435	8,935	6,500
○민원실 관리	6,450		
· 민원실 유지보수	3,000,000원	3,000	
· 수족관 및 생태정원 관리	3,000,000원	3,000	
· 신용카드 수수료	450,000원	450	
○민원실 편의용품	1,585		
· 출력기기 소모품(토너, 용지 등)	1,500,000원	1,500	
· 필기류 등 소모품	85,000원	85	
○공무원증 케이스 녹음기	100,000원*9대	900	
○무인민원발급기 윈도우 운영체제 업그레이드	6,500,000원	6,500	
02 공공운영비	38,395	37,595	800
○무인민원발급기 유지보수	27,156,000원	27,156	
○무인민원발급기 방화벽 유지보수	828,000원	828	
○무인민원발급기 VPN 유지보수	3,895,000원	3,895	

부서: 민원여권과
 정책: 민원행정 서비스
 단위: 고객감동 행정서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○다대포해수욕장역 무인민원발급기 전기료 216,000원	216		
○무인민원발급기 옥외부스 무인경비 66,000원*12월	792		
○무인민원발급기 이전 설치 및 전기공사 2,000,000원	2,000		
○민원처리담당자 보호 및 지원	3,508		
· 비상벨 모뎀 사용료 5,500원*38개소*12월	2,508		
· 민원처리담당자 의료비 지원 1,000,000원	1,000		
203 업무추진비	1,440	1,440	0
03 시책추진업무추진비	1,440	1,440	0
○민원행정 업무추진 1,600,000원*90%	1,440		
405 자산취득비	36,600	8,550	28,050
01 자산및물품취득비	36,600	8,550	28,050
○법인용 무인민원발급기 구입 25,000,000원*1대	25,000		
○무인민원발급기 암호화 장비 구입 3,300,000원*2대	6,600		
○무인민원발급기 전용PC 구입 2,000,000원*2대	4,000		
○무인민원발급기 CCTV 설치 1,000,000원*1식	1,000		
직원 친절도 제고	15,360	15,360	0
201 일반운영비	6,260	6,260	0
01 사무관리비	6,260	6,260	0
○친절교육	5,000		
· 친절 자가학습 시스템 운영 200,000원*20회	4,000		
· 집합 친절·직무교육 강사수당 250,000원*2회*2시간	1,000		
○표창장 제작	240		
· 친절공무원 표창 15,000원*4명*3회	180		
· 유기한민원 만족도조사 우수자 표창 15,000원*2명*1회	30		
· 우수 민원모니터 표창 15,000원*2명*1회	30		
○민원담당공무원 문화체험 17,000원*60명	1,020		
301 일반보전금	4,000	4,000	0
14 기타보상금	4,000	4,000	0
○민원모니터단 활동비 4,000,000원	4,000		
303 포상금	5,100	5,100	0
01 포상금	5,100	5,100	0
○민원서비스 품질평가 우수부서 시상 1,000	1,000		

부서: 민원여권과
 정책: 민원행정 서비스
 단위: 고객감동 행정서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
· 최우수(구, 동)	300,000원*2개소	600		
· 우수(구, 동)	200,000원*2개소	400		
○민원처리 마일리지 우수직원 시상		300		
· 고득점자 1위	50,000원*1명*2회	100		
· 고득점자 2위	40,000원*1명*2회	80		
· 고득점자 3위	30,000원*2명*2회	120		
○친절공무원 시상		1,400		
· 친절공무원	100,000원*4명*3회	1,200		
· 유기한민원 만족도조사 우수자	100,000원*2명*1회	200		
○친절공무원 격려 문화상품권	20,000원*120명	2,400		
민원처리 및 여권발급		163,457	139,263	24,194
	국	66,052		
	구비	97,405		
증명발급 서비스		39,872	40,989	△1,117
201 일반운영비		39,872	40,989	△1,117
01 사무관리비		24,972	24,972	0
○증명민원발급		3,516		
· 출력기기 관련 용품(토너, 드럼 등)	3,000,000원	3,000		
· 각종 용지 및 사무용품	516,000원	516		
○인감발급		21,456		
· 인감대장 관련 용품	1,123,000원	1,123		
· 인감증명서 발급용지	91,500원*6박스*17개소	9,333		
· 인감토너	275,000원*40개	11,000		
02 공공운영비		14,900	16,017	△1,117
○통합증명발급시스템 유지보수	10,700,000원	10,700		
○인감(본인서명) 담당공무원 보증보험료	140,000원*30명	4,200		
가족관계등록업무		34,753	46,337	△11,584
	국	34,753		
201 일반운영비		33,753	45,337	△11,584
	국	33,753		
01 사무관리비		33,753	45,337	△11,584
○가족관계등록업무 운영용품		17,723		
· 사무용품	1,163,000원	1,163		
	국	1,163		
· 복사용지	27,000원*5박스*16개동	2,160		
	국	2,160		
· 토너	300,000원*3개*16개동	14,400		
	국	14,400		

부서: 민원여권과
 정책: 민원행정 서비스
 단위: 민원처리 및 여권발급

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○무인민원발급기 운영용품		15,430		
· 발급용지	62,500원*70박스	4,375		
		국		
· 철침	176,000원*10통	1,760		
		국		
· 토너	297,000원*30개	8,910		
		국		
· 영수증	38,500원*10박스	385		
		국		
○임차료		600		
· 호적서고 제습공기청정기 임차	50,000원*12월	600		
		국		
203 업무추진비		1,000	1,000	0
		국		
03 시책추진업무추진비		1,000	1,000	0
○가족관계등록업무추진	1,000,000원	1,000		
		국		
여권발급		88,832	51,937	36,895
		국		
		구비		
101 인건비		35,252	22,975	12,277
		국		
		구비		
04 기간제근로자등보수		35,252	22,975	12,277
○여권업무 보조인력		35,252		
· 인건비	90,832원*1명*28일*12월	30,520		
		국		
		구비		
· 국민연금보험 부담금	30,520,000원*4.75%	1,450		
		국		
		구비		
· 국민건강보험 부담금	30,520,000원*3.595%	1,098		
		국		
		구비		
· 고용보험 부담금	30,520,000원*1.75%	535		
		국		
		구비		
· 산재보험 부담금	30,520,000원*1%	306		
		국		
		구비		

부서: 민원여권과
 정책: 민원행정 서비스
 단위: 민원처리 및 여권발급

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 노인장기요양보험 부담금 1,098,000원*12.95%	143		
	국 113		
	구비 30		
· 복지포인트 300,000원*2회	600		
· 명절휴가비 300,000원*2회	600		
201 일반운영비	10,306	10,306	0
	국 4,423		
	구비 5,883		
01 사무관리비	4,900	4,900	0
○여권발급용품	4,900		
· 프린터 토너 220,000원*10개	2,200		
	국 1,000		
	구비 1,200		
· 신고서 등 서식 제작 400,000원*3회	1,200		
· 사무용품(키오스크 용지 등) 구입 1,500,000원	1,500		
	국 495		
	구비 1,005		
02 공공운영비	5,406	5,406	0
○여권발급장비 유지보수 369,000원*12월	4,428		
	국 2,928		
	구비 1,500		
○여권 담당공무원 보증보험료 830,000원*1회	830		
○다자녀 다문화가정 여권 무료배송 7,400원*20회	148		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
	국 1,000		
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○여권업무시책추진 1,000,000원	1,000		
	국 1,000		
301 일반보전금	21,274	17,326	3,948
10 사회복무요원보상금	21,274	17,326	3,948
○여권업무 보조	21,274		
· 봉급 1,500,000원*1명*12월	18,000		
· 중식 9,000원*1명*22일*12월	2,376		
· 교통비 3,400원*1명*22일*12월	898		
405 자산취득비	21,000	330	20,670
01 자산및물품취득비	21,000	330	20,670
○여권민원 순번대기시스템(키오스크) 교체 21,000,000원	21,000		

부서: 민원여권과
 정책: 민원행정 서비스
 단위: 기록물 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기록물 관리	473,877	510,154	△36,277
기록관 운영	344,859	372,352	△27,493
201 일반운영비	10,177	10,517	△340
01 사무관리비	10,177	10,517	△340
○기록물 이관상자 구입	5,000원*200개	1,000	
○서고 안전관리용품 구입	623,000원	623	
○서고 보존약제 구입		4,900	
· 천연 향균제(상사용)	22,000원*132개	2,904	
· 기록물 소독약제(일시용)	1,996,000원*1회	1,996	
○항온항습기 유지보수	654,000원	654	
○기록물 파쇄 수수료	3,000,000원*1회	3,000	
308 자치단체등이전	330,070	361,835	△31,765
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	330,070	361,835	△31,765
○표준기록관리시스템 통합유지관리	329,059		
· 운영지원비	12,000,000원	12,000	
· HW 및 상용SW 유지관리비	22,059,000원	22,059	
· 중요기록물DB구축사업	295,000,000원	295,000	
○기능분류모델시스템 유지관리	1,011,000원	1,011	
403 자치단체등자본이전	4,612	0	4,612
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	4,612	0	4,612
○표준기록관리시스템 통합유지관리(장비교체)	4,612,000원	4,612	
우편료 집중관리	86,020	95,860	△9,840
201 일반운영비	80,000	90,000	△10,000
02 공공운영비	80,000	90,000	△10,000
○기관공통운영 우편료(집중관리)	80,000,000원	80,000	
308 자치단체등이전	6,020	5,860	160
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	6,020	5,860	160
○우편모아시스템 통합 유지관리	6,020,000원	6,020	
문서 관리	42,998	41,942	1,056
201 일반운영비	450	450	0
01 사무관리비	450	450	0
○공인신조(개각)	45,000원*10개	450	
301 일반보전금	42,548	41,492	1,056
10 사회복지무요원보상금	42,548	41,492	1,056
○문서사송 업무보조	42,548		

부서: 민원여권과
 정책: 민원행정 서비스
 단위: 기록물 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	· 봉급 1,500,000원*2명*12월	36,000		
	· 중식비 9,000원*2명*22일*12월	4,752		
	· 교통비 3,400원*2명*22일*12월	1,796		
행정운영경비(민원여권과)		106,849	113,576	△6,727
인력운영비		61,408	57,575	3,833
인력운영비		61,408	57,575	3,833
101 인건비		61,408	57,575	3,833
01 보수		61,408	57,575	3,833
○기록연구사 일반임기제(8급상당)(1명)		61,408		
	· 연봉 47,476,000원	47,476		
	· 가족수당 140,000원*1명*12월	1,680		
	· 직급보조비 180,000원*1명*12월	2,160		
	· 정액급식비 140,000원*1명*12월	1,680		
	· 대민활동비 50,000원*1명*12월	600		
	· 연가보상비 3,653,830원*84%*86%*1/30*20일	1,760		
	· 시간외근무수당 10,729원*1명*47시간*12월	6,052		
기본경비		45,441	56,001	△10,560
기본경비		45,441	56,001	△10,560
201 일반운영비		15,261	15,261	0
01 사무관리비		15,261	15,261	0
	○부서운영수용비 6,707,000원	6,707		
	○기본업무수행 급식비 8,554,000원	8,554		
202 여비		26,400	36,960	△10,560
01 국내여비		26,400	36,960	△10,560
	○기본업무수행 여비 200,000원*22명*6월	26,400		
203 업무추진비		3,780	3,780	0
04 부서운영업무추진비		3,780	3,780	0
	○부서운영업무추진비 4,200,000원*90%	3,780		